

## Renseignements généraux

Dénomination de l'association \_\_\_\_\_

Date de création de l'association \_\_\_\_\_

Adresse du siège social \_\_\_\_\_

Localité \_\_\_\_\_

Numéro, rue \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Site Internet \_\_\_\_\_

Numéro de compte bancaire de l'association \_\_\_\_\_

## Personne de contact

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Tél fixe \_\_\_\_\_

GSM \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## Membres du comité

Prrière de joindre une liste reprenant les fonctions principales (président, trésorier, secrétaire) au présent formulaire.

## Subsides

Prière de cocher les cases correspondantes.

### A. Subsides ordinaires

#### 1. Subside de base – applicable à toutes les associations

- Cat.1** – Asbl sans siège (statuts déposés) à Ettelbruck mais avec offre de services
- Cat.2** – Asbl avec siège (statuts déposés) à Ettelbruck et avec offre de services
- Cat.3** – Asbl avec siège (statuts déposés) à Ettelbruck et pouvant se prévaloir d'activités régulières et d'offre de services

#### 2. Subside variable (non cumulable)

- Associations sportives ayant engagé un entraîneur**  
*Pièces justificatives : contrat d'engagement, preuve de paiement d'indemnités pour 12 mois*
- Associations culturelles**  
*Pièces justificatives : contrat d'engagement, preuve de paiement d'indemnités...*
- Encadrement régulier bénévole de jeunes membres**  
*Pièces justificatives : relevé des moniteurs/monitrices*

#### 3. Subside « Jeunesse »

- ≤ 25 jeunes
- ≤ 100 jeunes
- ≥ 101 jeunes

*Pièce justificative: rapport d'activité jeunesse*

### B. Subsides « Anniversaire »

- 25 ans**
- 50 ans**
- 75 ans**
- 100 ans**
- 125 ans**

*Pièces justificatives : 1. demande écrite pour acompte ; 2. demande pour solde : factures en relation directe avec les festivités d'anniversaire*

### C. Subsides extraordinaires

- Subside extraordinaire** dans le cadre d'évènements, situations ou projets à caractère extraordinaire

*Pièces justificatives : demande écrite, décompte exact avec les pièces/factures à l'appui*

Le présent formulaire est à compléter par un rapport d'activité, un décompte de caisse récent et par les pièces justificatives y afférentes pour le **03 juin 2019** au plus tard à

Administration communale d'Ettelbruck

p/a Lee Baumann

B.P. 116

L-9002 Ettelbruck

**Signature (nom, prénom, fonction) & Date :**