

### Information importante

Le conseil communal a décidé de modifier les dates limites d'introduction des demandes de subsides qui seront dorénavant traitées deux fois par an. Vous pouvez donc introduire votre demande soit avant le 08 juin 2020 (subside voté avant les congés d'été), soit avant le 20 novembre 2020 (subside voté avant la fin de l'année).

### Renseignements généraux

Dénomination de l'association \_\_\_\_\_

Date de création de l'association \_\_\_\_\_

Adresse du siège social \_\_\_\_\_

Localité \_\_\_\_\_

Numéro, rue \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Site Internet \_\_\_\_\_

Numéro de compte bancaire de l'association \_\_\_\_\_

### Personne de contact

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Tél fixe \_\_\_\_\_

GSM \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Membres du comité

Prière de joindre une liste reprenant les fonctions principales (président, trésorier, secrétaire) au présent formulaire.

## Subsides

Prière de cocher les cases correspondantes.

### A. Subsides ordinaires

#### 1. Subside de base – applicable à toutes les associations

- Cat.1** – Asbl sans siège (statuts déposés) à Ettelbruck mais avec offre de services
- Cat.2** – Asbl avec siège (statuts déposés) à Ettelbruck et avec offre de services
- Cat.3** – Asbl avec siège (statuts déposés) à Ettelbruck et pouvant se prévaloir d'activités régulières et d'offre de services

#### 2. Subside variable (non cumulable)

- Associations sportives ayant engagé un entraîneur**  
*Pièces justificatives : contrat d'engagement, preuve de paiement d'indemnités pour 12 mois*
- Associations culturelles**  
*Pièces justificatives : contrat d'engagement, preuve de paiement d'indemnités...*
- Encadrement régulier bénévole de jeunes membres**  
*Pièces justificatives : relevé des moniteurs/monitrices*

#### 3. Subside « Jeunesse »

- ≤ 25 jeunes
- ≤ 100 jeunes
- ≥ 101 jeunes

*Pièce justificative: rapport d'activité jeunesse*

### B. Subsides « Anniversaire »

- 25 ans**
- 50 ans**
- 75 ans**
- 100 ans**
- 125 ans**

*Pièces justificatives : 1. demande écrite pour acompte ; 2. demande pour solde : factures en relation directe avec les festivités d'anniversaire*

### C. Subsides extraordinaires

- Subside extraordinaire** dans le cadre d'évènements, situations ou projets à caractère extraordinaire

*Pièces justificatives : demande écrite, décompte exact avec les pièces/factures à l'appui*

Le présent formulaire est à compléter par un **rapport d'activités**, un **décompte de caisse récent** et, le cas échéant, par les **pièces justificatives** y afférentes pour le **20 novembre 2020** au plus tard à

Administration communale d'Ettelbruck  
p/a Lee Baumann  
B.P. 116  
L-9002 Ettelbruck

**Signature (nom, prénom, fonction) & Date :**