

A I D E - M E M O I R E

Pour le poste

d'un employé communal B1, sous-groupe technique (tâche 100%) pour les besoins du service informatique (m/f/x)

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (luxembourgeois, français, allemand) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues;
- être détenteur soit :
 - d'un diplôme de technicien en informatique
 - d'un diplôme de fin d'études secondaires techniques, division technique générale, section informatique
 - d'un diplôme de fin d'études secondaires suivi d'études spécifiques en informatique

Profil :

- Excellentes capacités analytiques et organisationnelles ainsi qu'un sens de l'initiative et de la communication ;
- Très bonne maîtrise des trois langues administratives du pays (luxembourgeois, français, allemand) ;
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique est un atout.

Tâches :

- Support informatique :
 - Résoudre les problèmes techniques des utilisateurs
 - Initier et accompagner les nouveaux utilisateurs
 - Collaborer avec le SIGI pour les problèmes des utilisateurs avec les applications Métiers
- Gestion quotidienne du parc informatique et du stock :
 - AD/DNS/DHCP
 - Microsoft 365
 - Serveurs de fichiers et Backup
 - Réseau, Firewalls et VPN
 - Déploiement PC et Imprimantes
- Gestion de l'infrastructure téléphonie en collaboration avec les interlocuteurs externes
- Elaboration d'une documentation Métier

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

Connaissances dans ces domaines constituent un véritable atout :

- Microsoft 365
 - Identity/Security/Compliance
 - SharePoint/OneDrive
 - Exchange/Teams
 - MDM/Intune
- Administration avancée :
 - serveurs Windows et VMWare
 - stockage centralisé
 - Fortigate et Cisco Meraki
 - Microsoft Deployment Tool Kit / Windows Autopilot
- Expérience dans l'application des politiques de protection des données et de sécurité informatique, en vue de la directive relative à des mesures visant à assurer un niveau élevé commun de cybersécurité dans l'ensemble de l'Union (NIS2).
- Le monde SIGI : GESCOM, SigiNova

Pièces à joindre au dossier de candidature :

- 1) lettre de candidature
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente et numéro de téléphone
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois)
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social)
- 7) copies des diplômes et certificats d'études

Délais d'inscription :

Les candidatures avec pièce à l'appui sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTTELBRUCK, pour le 25 juillet 2024 au plus tard.

Contact :

Bureau du personnel :
Sylvie Barrela, tél. 81 91 81 – 433
Sam Wetzel, tél. 81 91 81 - 302
courriel : ressources.humaines@ettelbruck.lu