

Aide-mémoire

Réf. PV/1

L'administration communale de la Ville d'Etzelbruck recherche pour les besoins des services industriels **un ingénieur diplômé (niveau bachelor ou master) (m/f/x)** :

Degré d'occupation : 100%

Catégorie de traitement : A

Groupe de traitement A1 / A2

Sous-groupe de traitement : scientifique et technique

Conditions d'embauche :

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- Faire preuve d'une connaissance adéquate (orale et écrite) des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- Être détenteur d'un diplôme « **Ingénieur diplômé ou Master ou Bachelor en sciences en électrotechnique, énergie ou équivalent** »
- Expérience professionnelle dans le domaine recherché sera considérée comme un atout
- Le/La candidat(e) retenu(e) devra se soumettre à un examen médical d'embauche auprès du médecin de travail compétent.
- **Le statut et la rémunération seront définis sur base des dossiers de candidature.**

Profil requis :

- L'expérience dans le domaine de l'exploitation de réseaux d'infrastructures (réseau de distribution électrique, d'eau potable, du chauffage urbain, ...) sera considérée comme un réel atout
- Esprit d'équipe, flexibilité et résistance au stress

- Talent d'organisateur, travail structuré, polyvalence, dynamisme et sens des responsabilités
- Aisance relationnelle, contact aisé avec les clients et bonnes capacités de communication
- Être capable de travailler de manière autonome et en collaboration avec une petite équipe, avec un sens élevé des responsabilités, de la confidentialité et de l'intégrité
- Disposer d'une connaissance adéquate (des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) et l'anglais
- Être à l'aise dans le maniement des outils informatiques usuels
- Avoir une bonne capacité à comprendre les enjeux liés au secteur communal
- Avoir de fortes compétences analytiques et une capacité à prendre des décisions rapides
- Sens des responsabilités, de la discrétion et de la rigueur de travail
- Méthode, travail et raisonnement précis en respectant les prescriptions de la sécurité au travail
- Être en possession d'un permis de conduire B

Les missions et tâches :

- Renforcement de l'effectif de l'équipe actuelle à faire face au nombre croissant de projets concrets d'envergure à réaliser ainsi qu'en vue d'une transition douce et en continue de la conduite des services industriels dans les années à venir
- Gestion et exploitation du réseau de distribution électrique moyenne tension et basse tension de la Ville d'Ettelbruck
- Représenter la Ville d'Ettelbruck dans les différents groupes de travail des gestionnaires réseaux (GRD's)
- Préparer les statistiques demandées par les administrations et ministères (ILR, AGE, ministère de l'économie)
- Gestion et exploitation du réseau d'eau potable de la Ville d'Ettelbruck
- Gestion du réseau du chauffage urbain de la Ville d'Ettelbruck (smartmeter)
- Gestion et exploitation de l'éclairage public sur le territoire de la Ville d'Ettelbruck
- Gestion des festivités et de la foire agricole (raccordements électrique et eau, sonorisation et déviations)
- Gestion de la signalisation routière sur le territoire de la Ville d'Ettelbruck
- Elaboration, organisation et suivi de nouveaux projets en relation avec les différents ouvrages et réseaux d'infrastructures énumérés ci-dessus

- Gestion du personnel et encadrement de l'équipe des services industriels (fonctionnaires, employés communaux et salariés)
Coordination de l'équipe et organisation de réunions de travail, briefings et brainstormings

Cette énumération des missions n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modifications suivant les besoins du service.

Pièces à joindre :

1. Une lettre de motivation
2. Un curriculum vitae détaillé avec photo récente
3. Un extrait récent de l'acte de naissance (moins de 2 mois)
4. Un extrait récent du casier judiciaire No 3 (moins de 2 mois)
5. Copie de la carte de sécurité sociale
6. Une copie de la carte d'identité / passeport
7. Une copie du permis de conduire
8. Copie des certificats et diplômes d'études
9. Un certificat d'inscription du diplôme dans le registre des titres de formation, section de l'enseignement supérieur conformément à l'article 69 de la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles

Délais d'inscription :

Les candidatures avec pièces à l'appui sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTTELBRUCK, pour **lundi, le 3 mars 2025** au plus tard.

Divers :

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Contact :

Bureau du personnel :

Tél. : 81 91 81 – 430
courriel : rh@ettelbruck.lu