

A I D E - M E M O I R E

Réf. PV/2

L'administration communale de la Ville d'Etzelbruck recherche pour le besoin du service sécurité **un agent de formation technique, chargé de la gestion et de la surveillance des mesures de sécurité au travail prévues par la loi (fonction de délégué à la sécurité). (m/f/x)**

Degré d'occupation : 100%
Groupe de traitement A2 ou B1
Sous-groupe de traitement : scientifique et technique

Les conditions d'embauche :

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise
- Faire preuve d'une connaissance adéquate (orale et écrite) des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues
- être détenteur d'au moins un diplôme de fin d'études secondaires technique, d'un BTS ou d'un bachelors dans le domaine technique et/ou scientifique.
- connaissance des outils bureautiques courants (word, excel, powerpoint)

Le statut et la rémunération seront définis sur base des dossiers de candidature.

Profil requis :

- bonnes connaissances dans le domaine de la sécurité au travail et de la législation y afférente
- être disposé à suivre des cours de formation continue dans le domaine de la sécurité au travail
- faire preuve de bonnes capacités de communication et de rédaction (rapports)
- concevoir et gérer des projets (dans le domaine de la sécurité mais également dans le domaine du génie civil et/ou de l'urbanisme)

- savoir travailler de façon autonome
- une expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité au travail ou une expérience dans la mise en œuvre d'un Système de Management de la Continuité de l'Activité conforme à l'ISO 22301 (Business continuity) constitue un véritable avantage
- la maîtrise d'un logiciel de conception assistée par ordinateur constitue un avantage

Pièces à joindre au dossier de candidature :

- 1) lettre de candidature (à rédiger en français)
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone et adresse courriel
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois)
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) copie de la carte de sécurité sociale
- 7) copies des diplômes et certificats d'études

Délais d'inscription :

Les candidatures avec pièces à l'appui sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTTELBRUCK, pour **lundi, le 3 mars 2025** au plus tard.

Divers :

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Contact :

Bureau du personnel :

Tél. : 81 91 81 – 430
courriel : rh@ettelbruck.lu