

A I D E - M E M O I R E

Réf. PV/2

L'administration communale de la Ville d'Ettebruck recherche un **responsable du service « sécurité et prévention » assurant la fonction de salarié désigné.**

(m/f/x)

Degré d'occupation : 100%
Par analogie à la carrière : B1, A2 ou A1
Sous-groupe : scientifique et technique
Statut : salarié

La rémunération sera fixée sur base des dossiers de candidature et de l'expérience professionnelle acquise.

Profil requis :

- Détenteur d'un diplôme de fin d'études secondaires technique, d'un BTS, d'un bachelor ou master dans le domaine technique et/ou scientifique ;
- Maîtrise des trois langues officielles du pays ;
- Très bonnes connaissances dans le domaine de la sécurité au travail et de la législation y afférente
- Disposition à suivre des cours de formation continue dans le domaine de la sécurité au travail
- Bonnes capacités de communication et de rédaction (rapports)
- Conception et gestion de projets
- Travail autonome
- Maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint)
- Expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité au travail et/ou expérience dans la mise en œuvre d'un Système de Management de la Continuité de l'Activité conforme à l'ISO 22301 (Business continuity) constituent un véritable avantage
- Expérience dans l'utilisation d'un logiciel de conception assistée par ordinateur constitue un avantage

Les missions et tâches du salarié désigné :

- assumer et d'organiser la surveillance générale du respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière de sécurité et de santé des salariés ;
- définir une stratégie de l'entreprise pour développer la sécurité et la santé de ses travailleurs ;

- surveiller les méthodes de travail et les moyens mis en œuvre, l'évaluation et les études des risques et les dispositions relatives aux préventions des accidents ;
- accomplir des visites régulières de sécurité ;
- gérer les registres de sécurité et de tenir les livres d'entretien ;
- élaborer, de tenir à jour et communiquer les plans de sécurité et de santé, d'alerte, d'alarme, d'intervention et d'évacuation ;
- préparer, d'organiser et de diriger les exercices d'évacuation ;
- évaluer la situation de l'entreprise ou de l'établissement en matière de sécurité et de santé au travail ;
- entretenir les relations avec l'Inspection du travail et des mines, les organismes de contrôle et le service de santé au travail auquel l'entreprise est affiliée et avec les autres autorités de contrôle en matière de sécurité et de santé ainsi qu'avec les services de secours en cas d'accident et d'incendie. »

Pièces à joindre au dossier de candidature :

- 1) lettre de candidature (à rédiger en français)
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone et adresse courriel
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois)
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) copie de la carte de sécurité sociale
- 7) copies des diplômes et certificats d'études

Délais d'inscription :

Les candidatures avec pièces à l'appui sont à soumettre via le formulaire digital ou à adresser par courrier postal au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTTELBRUCK, pour **lundi, le 1^{er} septembre 2025** au plus tard.

Divers :

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Contact :

Bureau du personnel :

Tél. : 81 91 81 – 430

Courriel : rh@ettelbruck.lu