

A I D E - M E M O I R E

Réf. PV/6

L'administration communale de la Ville d'Ettebruck recherche **un électricien « technicien » pour les besoins des services industriels**

(m/f/x)

Degré d'occupation : 100%

Statut : salarié à tâche manuelle (convention collective)

Profil requis :

- titulaire d'un diplôme de technicien section électrique ou équivalent ;
- expérience professionnelle dans une fonction similaire constitue un atout ;
- très bonnes connaissances des normes techniques et réglementaires en vigueur au Luxembourg ;
- esprit analytique et innovatif ;
- rigueur et dynamisme, meneur d'hommes, esprit d'initiative, excellentes capacités organisationnelles et relationnelles ;
- capacité de travailler en équipe et de communiquer avec différents interlocuteurs (architectes, ingénieurs, clients, administrations) ;

La rémunération sera définie sur base du dossier de candidature.

Les missions et tâches :

- encodage, gestion et suivi des compteurs (smart) du réseau électrique, eau potable et chauffage urbain ;
- gestion et mise à jour des procédures de raccordements aux réseaux ;
- travaux sur le terrain liés aux compteurs (pose, remplacement, contrôle et détection problèmes) ;
- gestion et programmation des modules GSM ;
- gestion du réseau informatique des compteurs ;
- gestion et encodage des contrôles d'accès ;
- gestion et programmation du pilotage de l'éclairage public (intelligent) ;
- gestion et programmation des comptages flux véhicules, vélos et piétons ;
- gestion lectures manuelles ;

- coordination avec le personnel administratif, les entreprises mandatées des travaux et les équipes de travail ;
- suivi régulier de l'avancement des travaux et communiquer l'avancement à vos responsables ;
- Contrôle du respect des délais et de la qualité du travail ;

Pièces à joindre au dossier de candidature :

- 1) lettre de candidature
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone et adresse courriel
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois)
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) copie de la carte de sécurité sociale
- 7) copies des diplômes et certificats d'études

Délais d'inscription :

Les candidatures avec pièces à l'appui sont à soumettre via le formulaire digital ou à adresser par courrier postal au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTELBRUCK, pour **lundi, le 1^{er} septembre 2025** au plus tard.

Divers :

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Contact :

Bureau du personnel :

Tél. : 81 91 81 – 430

Courriel : rh@ettelbruck.lu