

A I D E - M E M O I R E

Réf. PV/8

L'administration communale de la Ville d'Ettebruck recherche **un électricien pour les besoins des services industriels**

(m/f/x)

Degré d'occupation : 100%

Statut : salarié à tâche manuelle (convention collective)

Profil requis :

- titulaire d'une formation en électricité /DAP/CATP ou similiaire ;
- maîtrise des langues officielles du pays ;
- expérience dans une fonction similaire souhaitée ;
- sens des responsabilités ;
- goût du travail bien fait, rigueur et précision
- faculté de travailler en équipe, mais également de façon autonome ;

La rémunération sera définie sur base des dossiers de candidature.

Les missions et tâches :

- entretien et extension des réseaux électriques MT et BT ;
- mise en place des raccordements du réseau électrique et raccordements aux maisons ;
- installation et entretien de l'éclairage public et illumination ;
- entretien des stations de transformation ;
- installation des raccordements électriques pour les différentes manifestations

Pièces à joindre au dossier de candidature :

- 1) lettre de candidature
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone et adresse courriel
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois)
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) copie de la carte de sécurité sociale
- 7) copies des diplômes et certificats d'études

Délais d'inscription :

Les candidatures avec pièces à l'appui sont à soumettre via le formulaire digital ou à adresser par courrier postal au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTTELBRUCK, pour **lundi, le 1^{er} septembre 2025** au plus tard.

Divers :

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Contact :

Bureau du personnel :

Tél. : 81 91 81 – 430

Courriel : rh@ettelbruck.lu