

A I D E-M E M O I R E

Réf. PV/1

L'administration communale de la Ville d'Ettelbruck recherche pour le besoin du service régies
un adjoint au responsable. (m/f/x)

Degré d'occupation : 100%
Carrière : A2 ou B1
Sous-groupe : scientifique et technique

Les conditions d'embauche :

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate (orale et écrite) des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- être détenteur d'un diplôme de Bachelor en « génie civil » ou similaire
ou
détenir un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques dans le domaine « génie civil » ou similaire, respectivement d'un diplôme étranger reconnu équivalent par le Ministre de l'Education nationale ;

Le statut et la rémunération seront définis sur base des dossiers de candidature.

Compétences techniques :

- Connaissances approfondies dans le domaine du génie civil ;
- Connaissances dans la gestion de projets ;
- Savoir travailler avec les logiciels Microsoft (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, etc.)
- Avoir un esprit d'équipe et aisance dans les contacts humains ;
- Surveillance et direction des travaux sur le terrain
- Savoir coordonner des projets en collaboration avec les intervenants ;
- Disposer d'une expérience professionnelle générale en génie civil ;

Compétences comportementales :

- Avoir un sens d'organisation et de collaboration ;
- Avoir le sens de responsabilité et de gérance d'équipes ;
- Savoir travailler en équipe et faire preuve de fiabilité ;
- Être dynamique, flexible et autonome ;
- Assurer la disponibilité auprès de l'équipe pour répondre aux questions ;
- Assurer le remplacement du responsable de service lors de son absence ;

Les missions et tâches :

- Gestion, planification et coordination des chantiers et projets en relation avec les voies, parcs et espaces publics ;
- Gestion autonome des chantiers et du personnel sur chantier ;
- Gestion des projets avec les entreprises concernées :
- Supervision ainsi que suivi budgétaire des travaux ;
- Demandes et élaboration des devis ;
- Elaboration d'avis et de documents techniques ;
- Etroite collaboration avec les responsables du Service des Régies ainsi que les autres services communaux pour la réalisation des projets techniques ;
- Coordination et gestion d'équipes du Service des régies ;
- Planification et organisation du travail en fonction des plannings et des absences ;
- Gestion des dossiers et demandes du personnel du Service des Régies ;

Pièces à joindre au dossier de candidature :

- 1) lettre de candidature
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone et adresse courriel
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois)
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) copie de la carte de sécurité sociale
- 7) copies des diplômes et certificats d'études

Délais d'inscription :

Les candidatures avec pièces à l'appui sont à soumettre via le formulaire digital ou à adresser par courrier postal au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTELBRUCK, pour **lundi, le 12 janvier 2026.**

Divers :

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Contact :

Bureau du personnel :

Tél. : 81 91 81 – 430

Courriel : rh@ettelbruck.lu