

## **A I D E - M E M O I R E**

**Réf. PV/2**

L'administration communale de la Ville d'Ettelbruck recherche pour le besoin des services industriels **un adjoint au responsable (réseaux électricité et eau) afin d'assurer sa succession dans un futur proche.**

**(m/f/x)**

**Degré d'occupation : 100%**

**Carrière : A2 ou A1**

**Sous-groupe : scientifique et technique**

### **Les conditions d'embauche :**

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne tel que déterminé par la loi du 18 décembre 2009 modifiant l'accès des ressortissants communautaires à la fonction publique luxembourgeoise ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate (orale et écrite) des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- **être détenteur d'un diplôme de Bachelor ou Master en électrotechnique, énergie ou équivalent »**

**Le statut et la rémunération seront définis sur base des dossiers de candidature.**

### **Profil requis :**

- Titulaire d'une formation supérieure (Bachelor ou Master) en électrotechnique, énergie ou équivalent ;
- Expérience professionnelle dans une fonction similaire de minimum 3 ans ;
- Expérience dans le domaine de l'exploitation de réseaux d'infrastructures (réseau de distribution électrique, d'eau potable, du chauffage urbain, ...) constitue un atout ;
- Connaissance des normes techniques et réglementaires en vigueur au Luxembourg ;
- Connaissance et respect des prescriptions de la sécurité au travail ;
- Esprit analytique et innovatif ;
- Rigueur et dynamisme, meneur d'hommes, esprit d'initiative, excellentes capacités organisationnelles et relationnelles ;
- Capacité de travailler en équipe et de communiquer avec différents interlocuteurs (architectes, ingénieurs, clients, administrations) .

### **Les missions et tâches :**

- Renforcement de l'effectif de l'équipe actuelle devant faire face à un nombre croissant de projets d'envergure à réaliser et responsable adjoint au préposé permettant une transition douce et en continue de la gestion des services industriels dans les années à venir ;
- Gestion de l'exploitation du réseau de distribution électrique moyenne tension et basse tension de la Ville d'Ettelbruck ;
- Représentation de la Ville d'Ettelbruck dans les différents groupes de travail des gestionnaires de réseaux (GRD's) ;
- Préparation des statistiques demandées par les administrations et ministères (ILR, AGE, ministère de l'économie) ;
- Gestion et exploitation du réseau d'eau potable de la Ville d'Ettelbruck ;
- Gestion (comptage) du réseau du chauffage urbain de la Ville d'Ettelbruck ;
- Gestion et exploitation de l'éclairage public sur le territoire de la Ville d'Ettelbruck ;
- Gestion des festivités et de la foire agricole (raccordements électrique et eau, sonorisation et déviations) ;
- Elaboration, organisation et suivi de nouveaux projets en relation avec les différents ouvrages et réseaux d'infrastructures énumérés ci-dessus ;
- Gestion du personnel et encadrement de l'équipe des services industriels.

### **Pièces à joindre au dossier de candidature :**

- 1) lettre de candidature
- 2) curriculum vitae détaillé avec photo récente, numéro de téléphone et adresse courriel
- 3) extrait récent de l'acte de naissance (<2 mois)
- 4) extrait récent du casier judiciaire (<2 mois)
- 5) copie de la carte d'identité ou du passeport
- 6) copie de la carte de sécurité sociale
- 7) copies des diplômes et certificats d'études

### **Délais d'inscription :**

Les candidatures avec pièces à l'appui sont à soumettre via le formulaire digital ou à adresser par courrier postal au collège des bourgmestre et échevins de l'administration communale de la Ville d'Ettelbruck, B.P. 116, L-9002 ETTTELBRUCK, pour **lundi, le 12 janvier 2026**.

### **Divers :**

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

### **Contact :**

Bureau du personnel :

Tél. : 81 91 81 – 430

Courriel : rh@ettelbruck.lu